



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de referência é para a aquisição de material em Ferro Fundido, para DAAE Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Rio Claro – SP, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA

A finalidade do presente termo é dar continuidade aos serviços de manutenção de redes de água executados pelo DAAE – Rio Claro.

3. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS ITENS SOLICITADOS

Descrição	Unidade	Qtdade	Pr. Unít.	Pr. Total
JUNTA GIBault F.F. DN 300MM Junta Gibault com flanges e luva central de ferro fundido ductil, fabricada de acordo com NBR 14243, com as seguintes ressalvas discriminadas abaixo, revestida integralmente com esmalte anticorrosivo, aderente, não pegajoso, ou com pintura de epoxi a po, para utilização com tubos de ferro fundido fabricados de acordo com NBR 7663, para redes de distribuição de água potável, fornecida com dois anéis de vedação de borracha de acordo com a ASTM D-2000 (4AA 615 A13 B13 L14) e um conjunto de parafusos de aço carbono de acordo com a ASTM A307 B ou ASTM A325 - Tipo 3 - Classe A, com porcas de aço carbono de acordo com a ASTM A563 grau A ou ASTM A325 - Tipo 3 - Classe A e arruelas de aço carbono de acordo com a ASTM A563, galvanizados por imersão a quente de acordo com a ASTM A153 - Classe C. Nota: A luva central deve ter um comprimento mínimo de 180mm (+/-2mm). Os parafusos deverão ter um comprimento mínimo de 12 (304,8mm) x 5/8 (15,78mm) com rosca total. Anéis de borracha deverão ser de seção redonda.	Peça	6,00	549,00	3.294,00

4. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E ENTREGA

4.1 A Contratada fornecerá o objeto deste Termo de Referência, no prazo de **até 20 (vinte) dias corridos**, a contar do envio do Pedido de Compra, em remessa única, nos locais e horários definidos.

4.2 os produtos objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues nos seguintes locais e horários:

4.2.1 Local: Almoxarifado – DAAE Rio Claro SP, na Av. 10-A, Esquina com a Rua 4BA Particular, nº 50, Bairro Vila Indaiá CEP: 13506-731 Em Rio Claro – SP

4.2.2 Horário: de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h.

4.3 A contratada fornecerá os produtos conforme a marca e especificações discriminadas em sua proposta.



DEPARTAMENTO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO

Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº1144 de 05/12/1969.
Avenida 8A nº360, Cidade Nova – Rio Claro/SP. CEP: 13506-760. Fone: (19) 3531-5200.
C.N.P.J.: 56.401.177/0001-54. I.E.:587.275.386.110

4.4 os produtos serão fornecidos em embalagens lacradas e sem apresentar sinais de violação, devendo constar no rótulo da embalagem, a descrição do material, quantidade de pacotes e/ou peso líquido, as demais informações previstas na legislação.

4.5 somente serão recebidos os materiais que atenderem às especificações constantes no Termo de Referência e anexos.

4.6 constatadas irregularidades no material entregue, o Departamento Autônomo de Água e Esgoto poderá:

4.6.1 se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o setor demandante ou fiscal responsável motivadamente sobre o assunto, cabendo à contratada providenciar a substituição em conformidade com a indicação com a indicação do setor ou fiscal responsável.

4.6.2 se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo a contratada fazê-lo em conformidade com a indicação do setor ou fiscal responsável

4.7 Ao Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Rio Claro SP, não caberá ônus pela rejeição dos produtos considerados inadequados pelo setor ou fiscal responsável.

4.8 caberá à contratada o recolhimento de materiais por ela fornecidos e considerados inadequados pelo setor ou fiscal responsável.

4.9 Independentemente da aceitação, a contratada garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou estiver fora do prazo de validade.

4.10 O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado o motivo, e com a anuência do setor ou fiscal responsável.

4.10.1 para os fins no item acima, a contratada deverá protocolar o seu pedido ou enviar por e-mail, com a devida motivação e comprovação dos fatos alegados, no prazo mínimo de 03(três) dias que antecede o vencimento do prazo inicialmente estabelecido.

4.11 efetivada a entrega, o objeto será recebido:

4.11.1 provisoriamente, pelo prazo de 05 (cinco) dias, pelo setor ou fiscal responsável receptor do objeto,

4.11.2 definitivamente, pelo setor ou fiscal responsável, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório.

4.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.13 Como condição de recebimento do objeto pelo DAAE, e posterior pagamento, o fornecedor deverá entregar a respectiva Nota Fiscal.



DEPARTAMENTO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO

Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº1144 de 05/12/1969.
Avenida 8A nº360, Cidade Nova – Rio Claro/SP. CEP: 13506-760. Fone: (19) 3531-5200.
C.N.P.J.: 56.401.177/0001-54. I.E.:587.275.386.110

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATANTE:

- 5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos
- 5.1.2. Armazenar adequadamente os materiais recebidos;
- 5.1.3. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e seus anexos e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos
- 5.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.2. São obrigações da CONTRATADA:

- 5.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 5.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência
- 5.2.3. Havendo possibilidade, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, no que couber;
- 5.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.2.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.2.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



DEPARTAMENTO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO

Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº1144 de 05/12/1969.
Avenida 8A nº360, Cidade Nova – Rio Claro/SP. CEP: 13506-760. Fone: (19) 3531-5200.
C.N.P.J.: 56.401.177/0001-54. I.E.:587.275.386.110

5.2.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

6.2. O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7. PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado, no prazo de **30 dias** da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE,

7.2. O pagamento será efetuado na conta corrente da CONTRATADA através de Ordem Bancária;

7.3. Os bens entregues ou serviços prestados em desacordo com as especificações contratuais não serão atestados pela fiscalização;

7.4. A CONTRATADA deverá emitir uma nota fiscal com os dados constantes da Nota de Empenho.

8. SANÇÕES

8.1. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades por inexecução contratual de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/21.

Rio Claro, 22 de janeiro de 2026


SANDRA COSTA
Almoxarifado - DAAE Rio Claro SP
CNPJ 56.401.177/0001-54


MARLY SONIA P. BARBANERA
Diretora do Departamento
Administrativo e Financeiro